



सर्केगाड गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

सर्केगाड, हुम्ला
कर्णाली प्रदेश, नेपाल
२०७२

पत्र संख्या:
चलानी नः

विषय: मौजुदा सूचिमा सूचिकृत हुने वारेको सूचना ।

सूचना प्रकाशित मिति: २०७९।४।२९

यस गाउँपालिकालाई आर्थिक वर्ष २०७९।८० लागि तपशिल बमोजिमका मालसामान निर्माण कार्य, परामर्स सेवा तथा अन्य सेवा उपलब्ध गराउन ईच्छुक ईजाजत प्राप्त व्यक्ती, फर्म, कम्पनी वा संस्थाहरुबाट सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम १८ अनुसार मौजुदा सूचिमा सूचिकृत हुनका लागि निम्नलिखित कागजातहरु निवेदन साथ संलग्न गरी यस कार्यालयको खरिद ईकाइमा सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को २ क बमोजिमको ढाँचामा निवेदनको ढाँचामा निवेदन दर्ता गराउनु हुन सबैको जानकारीका लागि यो सूचना आवहान गरिएका छ ।

(क) माल सामान खरिद तर्फ

- १) स्टेस्नरी तथा मसलन्द सामाग्री
- २) फर्निचर फिक्चर्स
- ३) छपाई सम्बन्धी कार्य
- ४) कम्प्युटर प्रिन्टर फोकपि मेसिन फ्याक्स स्क्यानर यूपियस पोजेक्टर क्यामरा ल्यापटप लगायतका मेसिनरी औजार तथा सो संग सम्बन्धीत अन्य पार्ट पूर्जाहरु
- ५) सवारी साधन (मोटरसाईकल स्कुटर)
- ६) रंग रोगन सम्बन्धी सामाग्रीहरु ।
- ७) पत्रपत्रिका तथा पुस्तक
- ८) विधुतिय सामाग्री तथा उपकरणहरु
- ९) पिउने पानी (बोटल जार ट्यांकर)


नर रावत
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



ख) परामर्श सेवा खरिद तर्फ

- १) वित्तीय हस्तान्तरण राजश्व वाडफाँड राजश्व अधिकार सार्वजनिक खर्चको उत्पादकत्व लगायत वित्तीय संधियता र सार्वजनिक वित्त संम्वन्धी अध्ययन तथा अनुसन्धान ।
- २) प्राकृतिक स्रोत (वन स्रोत खानी तथा खनिज जलस्रोत एवं सांस्कृतिक तथा पर्यटकिय स्रोत) को अनुसन्धान गर्दा तिनै तहका सरकारको लगानी र प्रतिफलको हिस्सा निर्धारण सम्वन्धी अध्ययन तथा अनुसन्धान ।
- ३) परियोजना विकास सार्वजनिक ऋण व्यावस्थापन तथा सार्वजनिक वित्त व्यावस्थापन सम्वन्धी तालिम ।
- ४) अंग्रेजी भाषा तथा प्रतिवेदन लेखन सम्वन्धी तालिम ।
- ५) कम्प्यूटर सम्वन्धी तालिम ।
- ६) सफ्टवेयर निर्माण तथ्यांक व्यावस्थापन ।
- ७) वातावरणविद्ध समाजशास्त्री, ।
- ८) विज्ञापन प्रकासन तथा प्रसारण ।
- ९) राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय कुरिएर सेवा ।

(ग) निर्माण कार्य तथा अन्य सेवा खरिद तर्फ ।

- १) सार्वजनिक निर्माण ।
- २) भवन निर्माण पार्टेशन सम्वन्धी कार्य ।
- ३) कम्प्यूटर प्रिन्टर फोटोकपी मेसिन लगाएत अन्य मेसिनरी औजार फर्निथर मर्मत ।
- ४) सवारी साधन मर्मत ।
- ५) धारा तथा वाथरुम मर्मत ।
- ६) विधुतिय सामाग्री तथा उपकरणहरुको मर्मत ।
- ७) सरसफाई सम्वन्धी कार्य ।

निवेदनमा संलग्न हुनुपर्ने कागजातहरु:

- १) संस्था वा फर्म दर्ताको प्रतिलिपी ।
- २) व्यावसाय दर्ता ईजाजतपत्रको प्रतिलिपी ।
- ३) स्थायी लेखा नम्बर प्यान वा मु अ कर फर्म प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ।
- ४) आ, व ०७७१०७८ को कर चुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी वा आय विवरण पेश गरेको कागजात ।

नर रावत
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत